

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Simeri Elisabet Menchú García</u>	CUI:	<u>3512 98320 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112196020</u>
Número de Factura:	<u>1551584075</u>	Serie:	<u>65D33AAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la gestión, asignación y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Apoye en la recepción y revision de 40 documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoye en la redacción de 50 Oficios y 40 Pases internos generados por la Dirección de Infraestructura Física.
4. Apoye en la actualización de base de datos correspondiente a las visitas de evaluaciones de terrenos de proyectos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
5. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
6. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física.
7. Apoye en el cumplimiento de entrega de toda documentación solicitada a la Dirección de Infraestructura Física.
8. Apoye en el registro y control de documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.

Simeri Elisabet Menchú García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Vidja Girón Gutiérrez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)